

# 乌海职业技术学院在线考试操作规程

## 一、考试方式

### 1. 考试平台

利用我院网络教学平台，任课教师在教学平台上建设试题库和课程作业等资源，组卷进行在线考试。

### 2. 监考平台

利用钉钉视频会议组织监考，班级钉钉群即为考场名称。每个考场需安排 1 位主监考老师，以 10 个考场为单位安排 1 名流动监考为副监考。将班主任设为主监考，主监考负责将学生和副监考加入班级钉钉群；负责在每个学生考试前发起视频会议、核对考试学生身份、保留考试监考视频和填写考场纪事；主监考教师负责指导学生加入视频会议并全程打开摄像头。副监考负责 10 个考场的考场秩序的维持工作，收集《考场纪事》报送教务科技处，发现问题及时向教务科技处或系部领导请示并妥善处理。不加入视频会议的学生考试成绩无效。

## 二、考前准备工作

### 1. 发布在线考试说明

任课老师必须把考试的答题方式和要求以 Word 文档的形式提前上传到网络教学平台和班级钉钉群中，文件命名规则：“《\*\*课程》在线考试说明”。文件包括如下内容：登录的网站、登录的课程名称，考试题目在哪些课程活动中寻找，在线测试和课程作业中设置的题型和分值分别是多少，防止学生漏答题。

### 2. 考前模拟测试

任课教师要在课程首页和钉钉群发布课程通知，让学生进行模拟测试，熟悉答题流程。

### 3. 学生的准备工作

提前下载考试 APP（“课程伴侣”）或保存网络教学平台网址（<http://36.138.182.174:888/meol/index.do>）。查验身份信息，检查是否可以正常登录并使用平台。

学生在考前必须参加模拟测试，熟悉答题的路径、题型和提交方式。

每人至少准备两台考试用设备，一个手机用于进入钉钉视频会议，必须全程打开摄像头对准考生上半身以备监考用；另一个手机或电脑登录网络教学平台答题用。提前清理手机和电脑内存以防止卡顿，保证考试的顺利进行。

## 三、正式考试

### 1. 进入考场

正式考前 15 分钟，由监考老师发起钉钉视频会议，学生必须提前进入到安静且网络稳定的环境并接受邀请进入考场，准备身份证等证件以备监考老师查验身份。迟到半小时以上不得参加考试，视为缺考。在考试过程中全程关闭话筒，有问题打开话筒及时和监考老师沟通，等待老师的处理决定。

### 2. 学生答题方式

考试起止时间范围内，手机端或电脑端才能见到答题按钮，刷新页面方可进行答题。

**客观题：**学生在网络教学平台的手机端或电脑端在线答题，

答完所有题目后再点击“提交”按钮，提交后平台自动进行阅卷。

**主观题：**教师通过“课程作业”功能，发布作业题，学生自备一张白纸作为答题纸，在第一行书写如下内容：考试科目、考试时间段、班级、学号、姓名。写清楚题号，将答案写到答题纸上，然后拍照以附件的形式在考试时间段内上传到网络教学平台，**超时将无法提交**。主观题由任课教师在网络教学平台手工阅卷，做好记录备查。