

乌海职业技术学院教务科技处文件



乌院教发〔2022〕52号

关于安排 2022-2023-1 学期期末考试工作的通知

各系（部）：

根据当前疫情防控工作和教学安排的实际，本学期期末考试将统一采用我院网络教学平台考试系统结合钉钉虚拟考场线上进行，具体工作流程按照我院《乌海职业技术学院在线考试操作规程》组织实施，现将有关工作安排如下：

一、学院统考安排

1. 统考课程

每个专业按班级将由教务科技处负责统一安排两门院级统考课程，统考的课程为公共基础课或专业必修课。大一年级安排 2 门公共基础课，大二年级安排公共基础课和专业课共 2 门，大三年级安排专业必修课。要求各系务必于 11 月 23 日之前将专业必修统考课程报教务科技处。

2. 统考时间

2022年11月29——11月30日。

二、系（部）考试安排

1. 考试时间

2022年11月28日、11月30日。

2. 考试安排报送

各系(部)请于11月26日(第13周)前将考试安排与实践课程考核方案报送至教务科技处，教科处将组织抽检。

对于没有在11月28日前完成教学任务的企业班课程，由开课系部按调整后的课表继续上课，于教学任务完成之后安排并组织考试，报送考试安排至教务科技处。

三、试卷命题的形式、内容及要求

1. 使用的考试平台

在线考试统一采用我院网络教学平台组织考试，如需要使用其他平台进行考试必须向教务科技处报备，并提供考试方案，说明试题的组成和学生成绩的考核方式等相关内容。

监考通过钉钉视频会议的方式组织，为防止钉钉视频会议出现拥堵导致无法进入，必须至少提前半小时创建视频会议，且所有场次的考试必须提前预定腾讯视频会议作为备用方案，提醒学生提前下载软件并注册。以系部为单位将视频会议号汇总至考试安排表中，一并上报至教务科技处，时间截止11月26日。

2. 题库建设和组卷要求

客观题的内容选自在线测试题库，至少按照5:1的比例建设题库，并做到及时更新。题库中试题内容和数量由课程负责人和教研室主任分别审核。

客观题采用随机组卷的在线测试方式发布，主观题通过课程作业的方式发布。主观题和客观题的起止时间和考试安排要保持一致。一门课程由多名任课教师授课且各自建设网络课程的情况下，题库的内容和课程作业的内容必须保持一致，保证考试的难度统一。

考题难度和题量要适当，且不允许出现学生半小时就交卷的情形大量发生。为了避免学生考试期间大量在线搜索答案情况发生，可以酌情考虑加大客观题的数量和主观题的数量和难度。

3. 考前组织模拟测试

任课教师要在课程首页和钉钉群发布课程通知，让学生进行模拟测试，熟悉答题流程。**要做好学生由于网络问题无法考试、无法正常提交试卷或意外退出的考试预案。**

四、宣传教育

各系部要加大对学生的宣传教育力度，做好学生的线上考试教育工作，要求学生认真做好复习准备并按规定时间准时参加考试，考试过程中认真遵守纪律，不能对试题进行截屏、拍照等手段泄露试题和答案，不得通过手机等各种手段向他人寻求答案，不得接打电话，不得转换考试界面；另外可以各种形式的开展学生诚信教育工作，告知学生考试作弊的危害，尽可能杜绝线上考试作弊现象的发生。

五、其他

1. 要求学生必须提前 15 分钟进入视频会议进行点名。由于部分学生封闭在校参加考试且只有一部手机，可先进入视频会议点名，然后切换到网络平台答题考试，但是中途不得退出视频会

议，答题结束后语音通知监考老师后方可退出视频会议。

2. 提醒买票回家的学生，尽量避开考试时间段回家。如果无法避免或因为其他特殊情况无法按时参加考试，学生必须至少在考试前一天登录教务系统申请缓考，并及时通知班主任办理后续的审批手续。缓考学生在下学期和补考学生同时参加考试，计算综合测评以缓考成绩为准。

附件

1. 乌海职业技术学院在线考试操作规程
2. 合班监考发起视频会议操作流程

教务科技处

2022年11月22日